

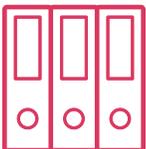
# MANTENERSE ORGANIZADO PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA

Cualquier padre o tutor que haya luchado en la mañana antes de la escuela para ayudar a su hijo a encontrar su tarea conoce los retos diarios de mantenerse organizado con los niños. Estos desafíos existen en las familias, sin importar si los estudiantes están aprendiendo dentro o fuera del aula. Esta guía se enfoca en sugerencias y estrategias para que los estudiantes y las familias se organicen durante el aprendizaje a distancia.



## Organizarse para el aprendizaje a distancia.

**MANTENGA UN ESPACIO LIMPIO Y ORDENADO.** Si es posible, es útil encontrar un lugar silencioso y dedicado para el aprendizaje de su hijo.



- Si sabe que su hijo tendrá que trabajar en diferentes espacios, organice todo el material de aprendizaje en un estuche portátil, con una tapa segura o cremallera.
- Enséñele a su hijo a devolver los artículos, como resaltadores y lápices, donde van.
- Retire cualquier papel o basura del espacio antes y después de las clases.

## CREE UN ENTORNO TRANQUILO Y SILENCIOSO.



- Para que su hijo se mantenga concentrado, saque las distracciones como teléfonos celulares, videojuegos y mascotas del espacio de trabajo.
- Si es posible, tenga un par de audífonos a la mano para amortiguar los ruidos que distraen.

**ADHIÉRASE A UN HORARIO EN LA MAYOR MEDIDA POSIBLE.** Coloque un calendario u horario en un lugar visible en el espacio de trabajo o, si puede, cree uno en línea para fácil acceso y recordatorios visuales.



- Establezca recordatorios en un teléfono o computadora para terminar las tareas y cumplir con los plazos.
- Anime a su hijo a mantener una lista de verificación y a eliminar los elementos una vez los complete.



## ENSÉÑELE A SU HIJO CÓMO ADMINISTRAR EL TIEMPO DE MANERA

**EFICIENTE.** Ayude a su hijo a disponer de suficiente tiempo para iniciar sesión y organizar su espacio de trabajo antes de que comience la clase.

- Establezca una meta para que su hijo haya iniciado sesión y esté listo 10 minutos antes del comienzo de la clase.
- Registre el tiempo utilizado para las tareas de aprendizaje independiente con un cronómetro o reloj.
- Si su hijo se distrae con facilidad, use recordatorios escritos en notas adhesivas para que vuelva a concentrarse.



**ORGANICE LOS ARCHIVOS Y LAS PESTAÑAS DIGITALES.** Mantenga al mínimo las ventanas de navegación al abrir únicamente las pestañas que se usarán durante el aprendizaje.

- Organice los archivos en línea y en la computadora mediante la creación de archivos basados en el nombre de la clase, tema y fecha.
- Anime a su hijo a seguir las directrices de los maestros sobre cómo designar las asignaciones.

## La organización es importante para el logro en la escuela y en el trabajo.<sup>1</sup>

Las habilidades de organización son importantes para el éxito durante el aprendizaje a distancia y presencial. Las investigaciones demuestran que existe una conexión entre la organización del estudiante y el logro académico.<sup>2</sup> Los estudiantes que mantuvieron un sistema de organización estuvieron mejor preparados para las tareas escolares y el futuro lugar de trabajo.

Los expertos comparan una mochila organizada con un cerebro organizado. Los estudiantes desorganizados suelen tener dificultades para concentrarse y para seguir instrucciones, lo cual puede interferir con el aprendizaje.<sup>3</sup> Las investigaciones han demostrado que enseñar habilidades de organización ayuda a los estudiantes con dificultades a desempeñarse mejor y obtener mejores notas.<sup>4</sup>



### ¿Busca las maneras de enseñarle a su hijo habilidades de organización?

Las rutinas dan estructura a los niños mientras aprenden habilidades de organización personal. Para ayudarlos, puede establecer rutinas y revisar cómo están regularmente. Felicite a su hijo cuando se adhiera a la rutina o al horario y ayúdele a resolver cualquier problema que interfiera con sus rutinas.

Referencias: <sup>1,4</sup> Gambill, Moss, and Vescogni, 2008 <sup>2,3</sup> Kammler, 2017